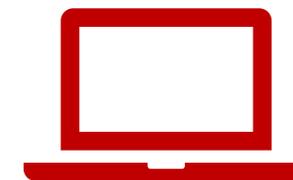
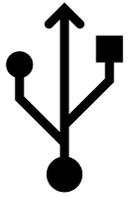


電腦主機及筆電報廢程序

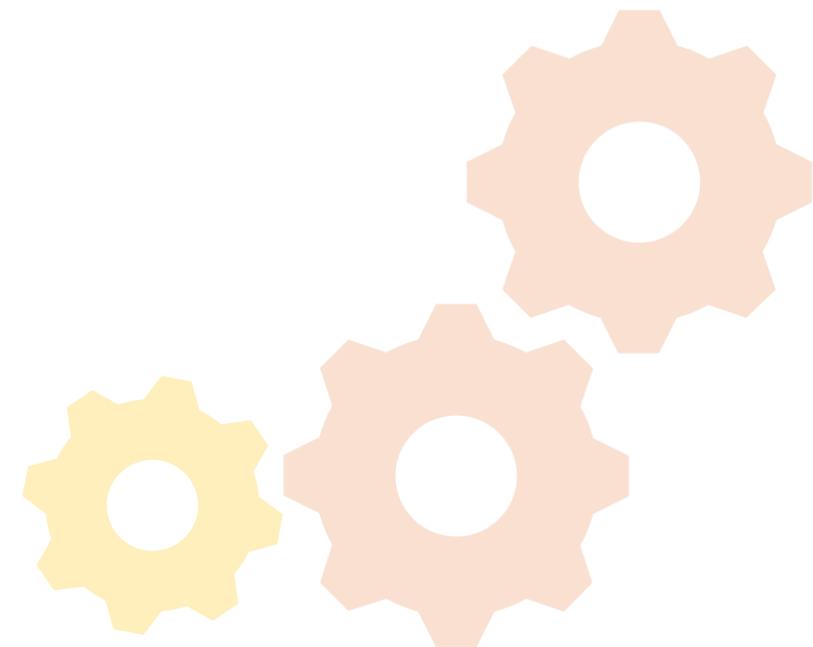
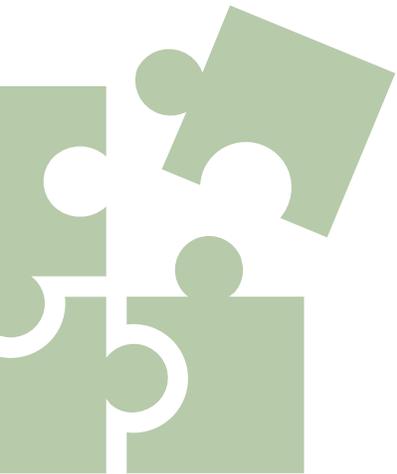
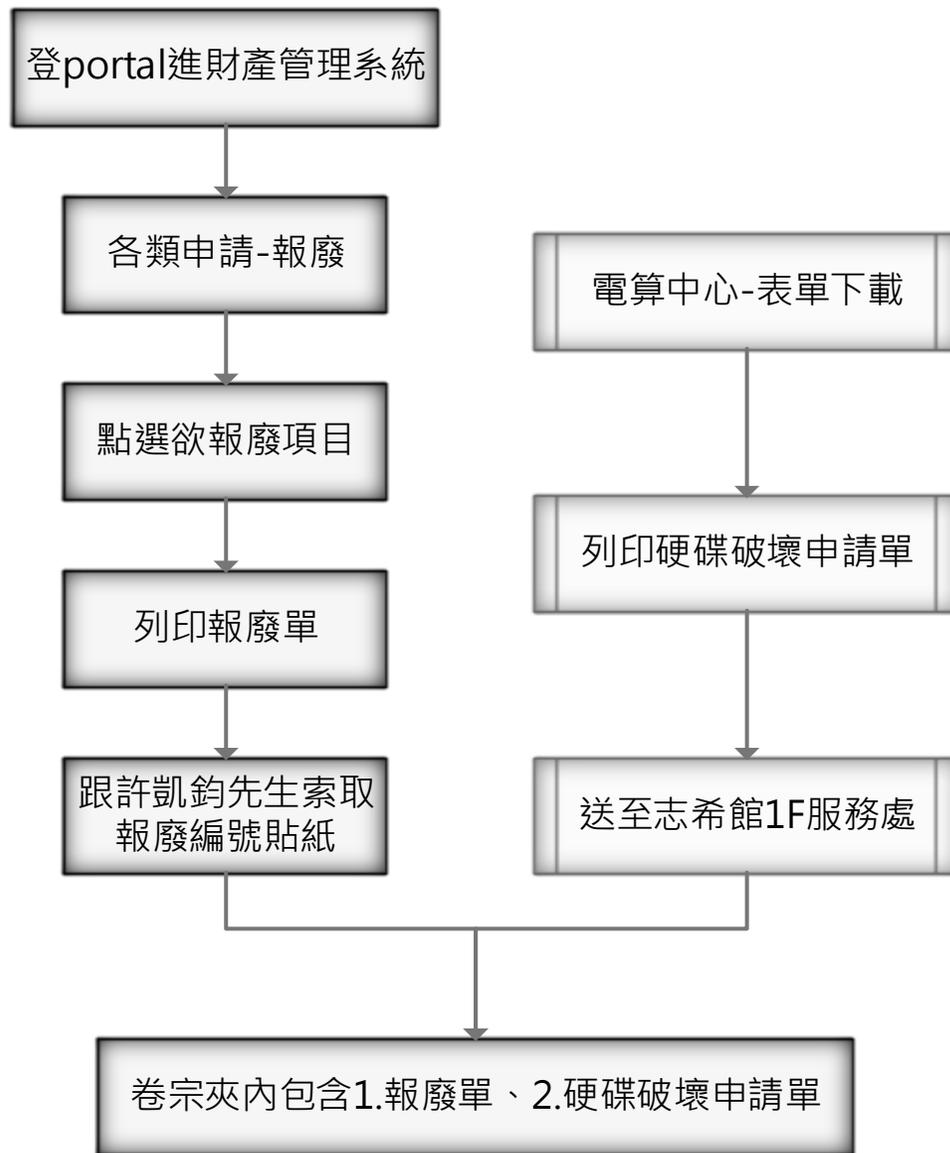


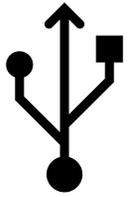
Design by 許凱鈞



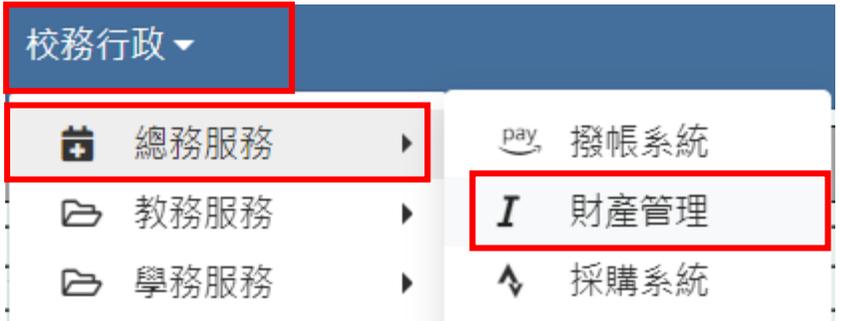


流程





登portal進財產管理系統



各類申請-報廢

點選欲報廢項目

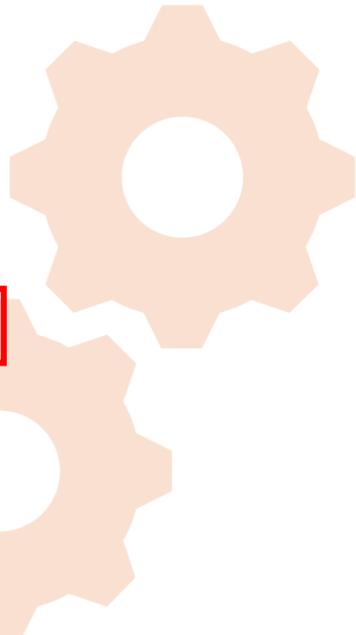
列印報廢單

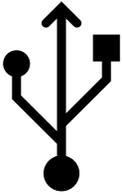
跟許凱鈞先生索取報廢編號貼紙

第二步→處理方式(點選or自行填寫都可)
第三步→確認→第四步→報廢原因→產生報表

保管人簽名
卷宗夾遞送流程：0.土木系 1.保管組 2.主計處

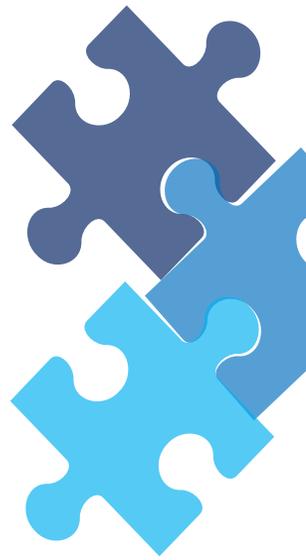
一個號碼兩張貼紙，一張黏貼於報廢單上，
另一張貼於報廢物品上





電算中心-表單下載

下載處：<https://www.cc.ncu.edu.tw/page/form>



列印硬碟破壞申請單

將主機或筆電的硬碟拆除，於申請單上填寫硬碟的廠牌、容量及其他相關資訊，左下角申請人(老師)簽名及系主任蓋章

送至志希館1F服務處

將硬碟及申請單送至志希館1F電算中心服務處申請硬碟破壞.....完成。

P.S.等待的同時可以買一下鬆餅☺



最後的最後...

卷宗夾內包含1.報廢單、2.硬碟破壞申請單

上面為報廢單

整份卷宗夾拿給系辦張小姐

下面為申請單